

(Vereinswappen)



Geschäftsordnung der Niedersalbacher Narren e.V. Stand: 15.12.2025

Inhaltsverzeichnis

§ 1 – Anwendungsbereich	2
§ 2 – Jubilaren und Danksagungen.....	2
§ 3 – Gruppen der Niedersalbacher Narren	2
§ 4 – Kostümzuschüsse an Vereinsmitglieder	3
§ 5 – Aufgabenverteilung im geschäftsführenden Vorstand	3
§ 6 – Aufgabenverteilung im Gesamtvorstand	4
§ 7 – Nutzungsgebühren der Barbarahütte	5

Zur besseren Lesbarkeit dieser Satzung wird das generische Maskulinum verwendet. Die in dieser Satzung verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht – auf alle Geschlechter.

§ 1 – Anwendungsbereich

(1) Diese Geschäftsordnung dient zur internen Organisation und um Abläufe zu regeln, die in der Satzung nicht im Detail festgelegt sind. Sie stellt ein Regelwerk für alle Mitglieder und Vereinsorgane da.

Sie wurde nach § 12 der Satzung der Niedersalbacher Narren e.V. durch den Gesamtvorstand beschlossen.

§ 2 – Jubilaren und Danksagungen

(1) Der Verein ehrt und dankt seinen Mitgliedern zu folgenden besonderen Anlässen:

- a. Geburt eines Kindes des Mitgliedes
- b. Hochzeit des Mitgliedes
- c. Tod des Mitgliedes

(2) Zu den Buchstaben a bis c handelt es sich um kleine Geld- oder Sachgeschenke.

(3) Über ein nach Absatz 1 a bis c eingetretenes Ereignis soll die jeweilige Gruppenleitung des Mitgliedes schnellstmöglich eine Information an den Geschäftsführer mitteilen. Der erste Organisationsleiter kümmert sich um die Beschaffung der Präsente.

§ 3 – Gruppen der Niedersalbacher Narren

(1) Zum aktuellen Zeitpunkt gibt es folgende Gruppen bei den Niedersalbacher Narren:

- a. On Stage:
 - i. NN-Friends, (Tanzgruppe)
 - ii. NN-Maniacs (Tanzgruppe)
 - iii. NN- Minis (Tanzgruppe)
 - iv. NN-Lions (Tanzgruppe)
 - v. NN-Wurres (Tanzgruppe)
 - vi. UV-Ballett (Tanzgruppe)
 - vii. Männerballett (Tanzgruppe)
 - viii. Söhne Salbachs (Gesangsgruppe)
 - ix. Stänggraulsisters (Gesangsgruppe)
 - x. Salbacher Dorfmusikanten (Gesangsgruppe)

- xi. Kleine Bühne Niedersalbach (Theatergruppe)
- xii. Elferrat

- b. Backstage:
 - i. Maske
 - ii. Bühnenbildner
 - iii. Tontechnik
 - iv. Bühnentechnik
 - v. Lichttechnik

§ 4 – Kostümzuschüsse an Vereinsmitglieder

- (1) Jede in § 3 Abs. a genannte Tanz- oder Theatergruppe erhält in der Regel einen Kostümzuschuss in Höhe von 30,00 € pro aktives Mitglied. Der Zuschuss wird ausschließlich an Mitglieder gewährt, die in der jeweiligen Session aktiv auf der Bühne auftreten.

- (2) Jedes Elferatsmitglied erhält in der Regel einen Kleiderzuschuss von 200,00€ bei Erstausstattung. Die Kleiderordnung gibt der Verein vor. Im Gegenzug wird das Mitglied gebeten, nach Beendigung der aktiven Dienste im Elferrat, seine Garderobe dem Verein zur Verfügung zu stellen.

- (3) Je nach finanzieller Lage ist der Gesamtvorstand berechtigt die Höhe der Zuschüsse durch Beschluss anzupassen. Die Auszahlung der Zuschüsse nach Absatz 1 erfolgen sofern nichts anderes beschlossen wird zum 31.10. eines Jahres.

§ 5 – Aufgabenverteilung im geschäftsführenden Vorstand

- (1) Folgende Aufgabenverteilung im geschäftsführenden Vorstand wurde in der Federführung festgehalten:

Position:	Aufgaben:	Vertretung:
1. Vorsitzender Dominik Trouvain	- Führung des Vereines und oberster Repräsentant des Vereines - Leitet sämtliche Sitzungen / Versammlungen	Wolfgang Maas / Dustin Zahler

2. Vorsitzender Wolfgang Maas Bereich Allgemeiner Geschäftsbetrieb und Vermietung	- Vertritt den Vorsitzenden Dominik Trouvain und Stellvertreter Dustin Zahler - Kümmert sich um die Vermietung der Barbarahütte - Allgemeiner Geschäftsbetrieb	Dominik Trouvain / Dustin Zahler
2. Vorsitzender Dustin Zahler Bereich Organisation und Rechtliches	- Vertritt den Vorsitzenden Dominik Trouvain und Stellvertreter Wolfgang Maas - Ist die Veranstaltungsleitung - Kümmert sich um die Verträge / Versicherungen, Genehmigungen, Spendenbescheinigungen und Absprachen mit der Gemeinde Heusweiler (Nutzungszeiten / Schlüsselverwaltung ect.) - Betreut den Ticketshop des Vereines	Dominik Trouvain / Wolfgang Maas
1. Schatzmeister Sascha Andres	- Hauptbuchhalter des Vereines - Koordination von Bargeld bei Veranstaltungen	Zoe Kipper / Jörg Heppner
Geschäftsführerin Meike Maas	- Einladungen von Sitzungen/Versammlungen - Pflege von Mitgliederdatenbank (Neumitglied, Namensänderung, ausgeschiedene Mitglieder) - Überwachung von Jubilaren und Danksagungen von Mitgliedern - Protokolliert die Sitzungen vom geschäftsführenden Vorstand - Koordination der Ticketverkäufe (Intern und an der VVK-Stelle)	-/-
1. Organisationsleiterin Aileen Kien	- Helfer- und Einsatzplanung von Mitgliedern - Koordination von Auf- und Abbau von Veranstaltungen (hauptsächlich karnevalistisch) - Beschaffung von Präsenten	Jacqueline Hubig
Elferratspräsident Eric Schank	- Repräsentant des Vereines - Leitet/moderiert die Kappensitzungen - Koordination und Ansprechpartner der Band	-/-

§ 6 – Aufgabenverteilung im Gesamtvorstand

(1) Folgende Aufgabenverteilung im Gesamtvorstand wurde in der Federführung festgehalten:

Position:	Aufgaben:	Vertretung:
Schriftführerin Jennifer Hübgen	- Protokolliert sämtliche Sitzungen des Gesamtvorstandes, Beirates und der Mitgliederversammlung	Meike Maas

2. Organisationsleiterin Jacqueline Hubig	- Koordination von Auf- und Abbau von Veranstaltungen (hauptsächlich nicht-karnevalistisch)	Aileen Kien
2., und . Schatzmeister Zoe Kipper Jörg Heppner	- Unterstützen den 1. Schatzmeister hauptsächlich bei der Koordination von Bargeld bei Veranstaltungen und Kontoführung	Sascha Andres
Techn. Gesamtleiter Mirko Küllmar	- Koordination der Techniker bei Veranstaltungen	Dustin Zahler
Medienbeauftragte & Social Media Team Lisa Fritz (Koordination) Judith Trouvain Elena Vazquez Sanz Iason Becker	- Pflege der Website - Pflege der Social Media Kanäle - Veröffentlichung von Pressemitteilungen - Erstellung von Designs (Karten, Kacheln) - Marketing und Mitgliedergewinnung - Vertrieb Sponsoring	-gegenseitig-
Tanzgruppenleiterin Lisa Litzenberger Maria Haag	- Ansprechpartner zwischen Trainer und Vorstand - Koordination von Ballettgruppen für die Veranstaltungen	-gegenseitig-
Nachwuchsbeauftragte Franziska Durand	- Gewinnung von Neumitgliedern - Unterstützung von Neumitgliedern in der Integration des Vereinsleben	-/-
Büttenrednerbeauftragte Stefanie Andres	- Ansprechpartner zwischen Büttenredner und Vorstand - Koordination von Büttenredner für die Veranstaltungen	-/-
Kellermeister Bruno Lesch Lucky Andres	- Einkauf von Sekt/Wein für Veranstaltungen - Kümmern sich um ordentliche Lagerhaltung des Vereinsinventar	-gegenseitig-
Spartenleiter Theater Désirée Becker	- Ansprechpartner zwischen Schauspieler und Vorstand - Koordination von Theateraufführungen und Regie	-/-

§ 7 – Nutzungsgebühren der Barbarahütte

- (1) Die Barbarahütte wird allen Vereinsmitgliedern und angehörigen Vereinen bei Übernahme der anfallenden Nebenkosten (Aufwandsentschädigung) zur Verfügung gestellt.

Niedersalbach, der 15.12.2025